ДОГОВОР № Т/141/2023-С

г. Москва «29» декабря 2023 года.

ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Попова Виталия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ТОНЛАЙН»** (**ООО «ТОНЛАЙН»**), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Коммерческого директора Краюшникова Андрея Васильевича, действующей на основании Доверенности № 1 от «01» ноября 2023 года, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию следующих информационно-вычислительных услуг (далее - «услуг») по Программе для ЭВМ АИС «СУПЕРБИЛЕТ-МУЗЕЙ» (далее «Программа»):

1.1.1. Размещение, хранение и отслеживание изменений (далее – «релизов») актуальных версий, исходных текстов и эксплуатационной документации Программы на технических средствах Исполнителя в офисе Исполнителя. Анализ (по запросу) текущего состояния данных Программы с использованием высокоскоростных каналов связи.

1.1.2. Обеспечение работоспособности ПС «Выгрузка в УПБ». Консультирование МК РФ по вопросам некорректности данных, поступающих из Программы в УПБ. Консультирование Заказчика по методическим вопросам работы сервиса. Внесение изменений в актуальную версию Программы по запросу МК РФ.

1.1.3. Предоставление релизов Программы.

1.1.4. Устные консультации по использованию Программы. Под использованием Программы понимается осуществление любых действий, связанных с функционированием Программы в соответствии с ее назначением и согласно поставляемой документации. Консультации оказываются Исполнителем по телефону.

1.1.5. По заявкам Заказчика Исполнитель вправе оказывать дополнительные услуги, не перечисленные в п.п.1.1.1.-1.1.4. настоящего Договора, оплачиваемые сверх Договора (см. п.2.2. Договора).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. В соответствии с договоренностью Сторон плата за услуги Исполнителя, указанные в п.1.1.1-1.1.4. Договора, в месяц составляет:

15 600,00 (Пятнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.2. ст.346.11 НК РФ, в месяц в т.ч.:

10 600,00 (Десять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.2. ст. 346.11 НК РФ – **абонентская плата в месяц**;

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц, НДС не облагается на основании п.2. ст.346.11 НК РФ - Внешний сервис МК РФ «Выгрузка в УПБ».

Полная стоимость Договора составляет **187 200,00 (Сто восемьдесят семь тысяч двести) рублей 00 копеек**, НДС не облагается на основании п.2. ст.346.11 НК РФ. Сумма договора твердая и изменению не подлежит.

2.2. Услуги, оказываемые по п.1.1.5. Договора, оплачиваются дополнительно по отдельно заключенным Договорам.

2.3. Оплата за оказанные Услуги производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти () банковских дней с момента подписания Акта оказанных услуг Заказчиком и предоставления счета от Исполнителя.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными от даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. На каждый вызов Исполнителем оформляется «Акт на выезд специалиста/оказание услуг» (Образец акта - Приложение № 1). «Акт на выезд специалиста/оказание услуг» оформляется в 2-х экземплярах, один из которых передается Заказчику, второй находится у Исполнителя.

2.6. На основании «Актов на выезд специалиста/оказание услуг» составляется Акт об оказанных услугах, включая и услуги, оказанные сверх Договора (далее «Акт»).

2.7. Акт считается утвержденным, если он подписан Сторонами в течение 3-х (Трёх) рабочих дней после его предоставления Заказчику.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными от даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги (п.1.1.) в рабочие дни Исполнителя с 10:00 до 18:00.

3.2. Исполнитель обязуется рассматривать предложения Заказчика по развитию и/или модификации функций, выполняемых Программой. Исполнитель оставляет за собой право принятия решения о включении или не включении их в стандартную версию Программы.

3.3. Исполнитель обязуется своевременно по электронной почте информировать Заказчика о выходе новых версий Программы в формате: дата выпуска версии, номер версии, краткий перечень внесенных изменений/ дополнений.

3.4. Развитие/доработка/модификация функций Программы производится Исполнителем только к последней опубликованной (п. 3.3.) версии Программы.

3.5. Исполнитель оказывает услуги по сопровождению Программы без выезда на территорию Заказчика, передавая результаты своей деятельности по электронной почте Заказчику. В этом случае Исполнитель одновременно передает в электронном виде «Акт на выезд специалиста/оказание услуг», а Заказчик обязан подписать его и вернуть Исполнителю по электронной почте в этот же день.

3.6. Заказчик обязан предоставить исполнителю постоянный устойчивый доступ к серверу.

3.7. Заказчик обязуется не привлекать к обслуживанию Программы сторонних лиц и/или организаций. Обслуживанием Программы считается: консультации, обучение, техническая поддержка, сопровождение.

3.8. Заказчик обязуется согласовывать с Исполнителем дату и способ обновления версий (обновление по электронной почте). На работы по обновлению Исполнитель оформляет «Акт на выезд специалиста/оказание услуг», а Заказчик обязан подписать его и вернуть Исполнителю по электронной почте в этот же день.

3.9. Стороны пришли к соглашению, что документы, оформляемые в связи с исполнением настоящего Договора (заявки, акты, соглашения и т.п.), могут быть переданы одной Стороной другой Стороне по электронной почте с последующим обязательным предоставлением оригиналов таких документов (курьером, по почте и т.п.) не позднее 3-х (Трёх) рабочих дней с момента передачи их по электронной почте.

3.10. Стороны соглашаются считать документы, полученные по электронной почте, в порядке, определенном в п. 3.9. настоящего Договора, полученными надлежащим образом, и признают их юридическую силу.

3.11. Исполнитель имеет право прекратить оказание Услуг Заказчику по Договору в случае, если от Заказчика не поступили денежные средства на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти (Десяти) календарных дней от даты выставления счета Исполнителем, либо гарантийного письма о погашении задолженности.

3.12. Исполнитель обязуется выполнить оказываемые Услуги качественно и в срок.

3.13. Заказчик обязуется оплачивать Услуги по настоящему Договору в порядке и сроки, предусмотренные п.2. настоящего Договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1.Настоящий Договор действует **с «01» января 2024 года по «31» декабря 2024 года.**

4.2.Настоящий Договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за один месяц.

4.3.Все изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За принятые на себя обязательства Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Исполнитель имеет право прекратить предоставление Заказчику услуг в случае, если Заказчик просрочил оплату более чем за один месяц.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении ими своих обязанностей по настоящему Договору, должны разрешаться путем переговоров.

6.2. На все официальные запросы и предложения Стороны обязуются предоставлять официальные ответы в соответствии с законодательством России, но не позднее 5-ти (Пяти) рабочих дней с момента получения (регистрации вхождения) официального письма.

6.3. Разногласия, по которым Стороны не достигают договоренности, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, когда они составлены в письменной форме и подписаны Заказчиком и Исполнителем.

Неотъемлемой частью Договора является:

Приложение №1. «Акт на выезд специалиста/оказание услуг».

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ТОНЛАЙН»
119501, г. Москва,
ул. Нежинская, д. 5, стр. 1, комн. 70
ИНН 7729605840 КПП 772901001
р/с 40702810538000062591
в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН 1087746842699
ОКПО 87524967
ОКВЭД 62.09
ОКАТО 45268579000
ОКТМО 45323000000
ОКОГУ 4110014
ОКФС 16
ОКОПФ 12300
Тел:**+7 (495) 442-40-33, +7 (495) 449-13-12**
E-mail: office@tonline.su

Коммерческий директор

_____ /А. В. Краюшников/

«____» _____ 2023 г.
м.п.

ЗАКАЗЧИК:

ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник»
Юридический и фактический адрес: 390000,
г. Рязань, музей-заповедник Кремль, д. 15
ИНН 6231008054 КПП 623401001
УФК по Рязанской области (РИАМЗ л/с 20596У77830)*
р/с № 03214643000000015900
Отделение Рязань Банка России//УФК по Рязанской области г. Рязань.
БИК 016126031
ОКПО 02185340 ОКТМО 61701000
ОГРН 1026201265221 ОКАТО 61401380000
Тел: **+7 (491) 227-60-65** секретарь,
+7 (491) 225-94-50 бухгалтерия
E-mail: museum@riamz.ru;
Бухгалтерия: finriamz@yandex.ru;
Контрактный управляющий: zakupki@riamz.ru

Директор

_____ /В.Ю. Попов/

«____» _____ 2023 г.
м. п.

Приложение №1
к Договору № Т/141/2023-С
от «18» декабря 2023 года

ООО ТОНЛАЙН
Адрес: 119501, г. Москва, ул. Нежинская 5, **тел.** +7 (495) 442-40-33, +7 (495) 449-13-12, 448-1313. **E-mail**: office@tonline.su

АКТ на выезд специалиста/оказание услуг от «____»_____ 2023 г.

Организация-Исполнитель: ООО «ТОНЛАЙН»
(Наименование организации)

Организация-Заказчик: ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник»
(Наименование организации)

Договор № Т/141/2023-С от «18 » декабря 2023 года.

Ответственное лицо за вызов со стороны Заказчика:
_____
(Должность, Ф.И.О.)

Причина вызова_____
_____
_____

Дата, время выезда специалиста: «____»_____ 2022 г. прибыл _____, убыл _____
(время) (время)

Ф.И.О., должность специалиста: _____

Оказанная услуга:
_____
(включая услуги, оказанные на территории Исполнителя)
_____
_____
_____

Услуга оказана в полном объеме. Заказчик подтверждает качественное оказание услуг.
Акт составлен в 2-х экземплярах. Первый экз. - Исполнителя, второй экз. - Заказчика.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «ТОНЛАЙН»

_____/Должность, Ф.И.О./
(подпись специалиста)

ЗАКАЗЧИК:
ФГБУК «РИАМЗ»

_____/Должность, Ф.И.О./
(подпись ответственного лица)

Форма 1-02

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «ТОНЛАЙН»

Коммерческий директор

_____ А. В. Краюшников

м. п.

ЗАКАЗЧИК:
ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник»

Директор

_____ В. Ю.Попов

м. п.